**Znak sprawy: ZP/14/2025**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Tucholski Spółka z o.o.  
ul. Nowodworskiego 14-18,  
89-500 Tuchola**

nr telefonu **52 33-60-508; 56 639 22 52** NIP **561-14-55-873** REGON **092965579**

**SPECYFIKACJA   
 WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
zwana dalej **(SWZ)**

**Dostawa produktów farmaceutycznych**

**Zamówienie wspólne na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 2025 roku pomiędzy  
Szpitalem Tucholskim Spółką z o.o. z siedziba w Tucholi przy   
ul. Nowodworskiego 14 – 18  
a   
Szpitalem Powiatowym w Chełmży Spółką z o.o. z siedziba w Chełmży, przy ul. Szewskiej 23**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 132 ( przetarg nieograniczony) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ”ustawą Pzp”.

Wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**Zatwierdził:**

Tuchola, dnia 12.12.2025 r.

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpital Tucholski Spółka z o.o.  
 ul. Nowodworskiego 14-18,  
 89-500 Tuchola

## NIP 561-14-55-873 REGON 092965579

1. Tel: 52 33-60-508; 56 639 22 52
2. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@szpitaltuchola.pl](mailto:zamowienia@szpitaltuchola.pl)
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: : <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Godziny urzędowania poniedziałek-piątek: 8:00-15:00
5. Definicje i skróty: Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
6. zamawiającym – oznacza to Szpital Tucholski Spółka z o.o.
7. wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
8. SWZ – oznacza to Specyfikację Warunków Zamówienia,
9. ustawie Pzp – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 132 - przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>

**3. informacje ogólne**

* 1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 48 części (pakietów). Wykonawcy są uprawnieni do złożenia oferty na jeden, kilka lub wszystkie pakiety.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców.
  5. Zamawiający nie stawia wymagania dotyczącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  12. Granice zapotrzebowania Zamawiającego na przedmiotowe dostawy, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy.Ze względu na specyfikę zamówienia, ilość zamawianych produktów uzależniona będzie od faktycznej liczby pacjentów przebywających w szpitalu, których potencjalna liczba jest trudna do oszacowania.
  13. Cenę oferty stanowi łączny koszt dostaw określony w opisie przedmiotu zamówienia **–** załącznik nr 1 do SWZ - formularz asortymentowo-cenowy.
  14. Zamawiający, przewiduje zastosowanie instytucji „odwróconej kolejności oceny   
      ofert” z art. 139 ustawy Pzp, poprzez dokonanie badania i oceny ofert, a następnie   
      dokonane kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w   
      postępowaniu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**:**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest**:** „Dostawa produktów farmaceutycznych” dla Szpitala  
 Tucholskiego Spółki z o.o. w Tucholi i Szpitala Powiatowego Spółki z o.o. w Chełmży

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 48 pakietów

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) **33.60.00.00-6** produkty farmaceutyczne.

* 1. Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ - pakiety od nr 1 do nr 48 (załącznik nr 2 do umowy).
  2. **Maksymalną i ocenianą przez Zamawiającego cenę oferty stanowi łączny koszt dostawy danego pakietu w maksymalnym zakresie prawa opcji, określonym w opisie   
     przedmiotu zamówienia** **–** załącznik nr 1 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy.
  3. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Zakres zamawianego asortymentu został określony w opisie zamówienia w którym została wskazana minimalna jak i maksymalna ilość zamawianych leków. Ze względu na specyfikę zamówienia, ilość zamawianego asortymentu uzależniona będzie od faktycznej liczby pacjentów przebywających w szpitalu, których potencjalna liczba jest trudna do oszacowania. Zamawiający gwarantuje realizacje zamówienia w minimalnym zakresie prawa opcji wskazanego w załączniku nr 1 - formularz asortymentowo-cenowy.

Niezamówienie maksymalnej ilości wskazanego asortymentu nie może stanowić przedmiotu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do zamawiającego ze strony wykonawcy. Przy realizacji prawa opcji obowiązywać będą ceny jednostkowe danego produktu wskazane w załączniku nr 1 - formularz asortymentowo-cenowy.

* 1. Wykonawca będzie dostarczał produkty farmaceutyczne sukcesywnie na podstawie złożonych e-mailem zamówień, transportem Wykonawcy na własny koszt wraz z wyładowaniem w miejsce wskazane przez Dział Farmacji, każdego z zamawiających Szpitali w dni robocze do godziny 13:00.   
     Maksymalny termin realizacji zamówienia - **jeden dzień roboczy.**
  2. W przypadku nagłej potrzeby, Zamawiający ma prawo złożyć zamówienie na „cito”   
     e-mailem potwierdzone telefonicznie, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony w tym trybie towar w terminie **4 godzin** licząc od momentu otrzymania zamówienia.
  3. Miejscem odbioru dostarczonego asortymentu jest Dział Farmacji Szpitala Tucholskiego w Tucholi przy ul. Nowodworskiego 14 – 18 i Zakład Opiekuńczo Leczniczy w Tucholi przy ul Wiejskiej 8 oraz Dział Farmacji Szpitala Powiatowego w Chełmży przy ul. Szewskiej 23 i Zakład Opiekuńczo Leczniczy w Browina 62.
  4. Produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2025 poz. 750 z późń. zm.)
  5. Dostarczone przez Wykonawcę produkty lecznicze i musza posiadać okres ważności nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
  6. Wykonawca wraz z fakturą dostarcza Zamawiającemu w formie elektronicznej BLOZ tekstowy, XML, specyfikację do faktury zawierającą, co najmniej następujące dane: logo kontrahenta, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP dostawcy, NIP odbiorcy, nazwę towaru, ilość sprzedaną, cenę netto, %VAT, symbol SWW, serię i datę ważności oraz kod EAN.
  7. W przypadku braku na rynku opakowań produktów leczniczych i wyrobów medycznych podanych w SWZ, dopuszcza się podanie najmniejszych, zarejestrowanych opakowań dostępnych na rynku i przeliczenie ich cen (w formularzu cenowym) na opakowania wymagane.
  8. Strony dopuszczają możliwość zakupu zamiennika danego produktu leczniczego, w przypadku, gdy na rynku nie można uzyskać produktu z oferty lub wstrzymano bądź zakończono jego produkcję. Taki zakup może odbyć się wyłącznie za zgodą osoby upoważnionej przez Zamawiającego. Oferowany zamiennik musi posiadać te same parametry i właściwości, a jego cena jednostkowa nie może przekraczać ceny leku podanego w ofercie. Zamawiający zastrzega, że zamiennik zaoferowanego produktu leczniczego winien posiadać równoważność farmaceutyczną, przez co należy rozumieć, że oba leki są identyczne pod względem rodzaju substancji czynnej, dawki, postaci leku, drogi podania oraz odpowiadają porównywalnym normom. Z uwagi na fakt, że równoważność farmaceutyczna nie warunkuje równoważności terapeutycznej, gdyż różnice w zakresie substancji uzupełniających i procesu produkcyjnego mogą powodować różnice w rozpuszczaniu oraz biodostępności, a w konsekwencji w działaniu środka farmaceutycznego Zamawiający wymaga również by zaoferowane produkty lecznicze winny posiadać równoważność terapeutyczną. Pod pojęciem równoważności terapeutycznej należy rozumieć sytuację w której dwa środki są równoważne farmaceutycznie i po ich podaniu w takiej samej dawce ich efekty zarówno w zakresie skuteczności jak i bezpieczeństwa są takie same, jak można było oczekiwać na podstawie odpowiednich badań.
  9. Zmiana postaci leków określonych w SWZ na inne formy może odbyć się wyłącznie za zgodą Zamawiającego po uprzednim wskazaniu konkretnego produktu i oferowanej zamiennej postaci leku
  10. Zamawiający wymaga podania danych kontaktowych - imienia, nazwiska i stanowiska osób, które należy wpisać w przyszłej umowie dostawy.
  11. Zamawiający wymaga podania numeru telefonu, imienia, nazwiska oraz stanowiska osób, które kontaktować się będą z przedstawicielem Zamawiającego w sprawach np. zamówień, reklamacji itp.

**5. PODWYKONAWCY**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał, w formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
  4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy   
     z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  5. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

## Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **18 miesięcy**

**7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
 o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

**Dotyczy każdej części zamówienia**Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca załączy dokumenty   
potwierdzające posiadanie uprawnienia do sprzedaży produktów leczniczych   
Zamawiającemu (dotyczy Wykonawców oferujących produkty lecznicze):

Podmioty określone w art. 72 ustawy Prawo farmaceutyczne (hurtownie, składy konsygnacyjne i składy celne) - Kopia ważnego aktu administracyjnego (koncesji, zezwolenia) wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF, MZ) uprawniającego do prowadzenia hurtowni farmaceutycznej, składu konsygnacyjnego, składu celnego lub kopia równoważnego dokumentu wydanego przez właściwe organy państw członkowskich UE, a w przypadku składania oferty na leki psychotropowe i środki odurzające - odpowiednio wymagane zezwolenie.  
Obowiązek posiadania ww. koncesji/zezwolenia/licencji wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne.   
W przypadku zaoferowania produktów w stosunku do których nie jest wymagany   
przepisami prawa dokument wymieniony powyżej, Wykonawca złoży stosowne   
oświadczenie o braku konieczności załączenia takiego dokumentu.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**8. Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA**

## 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
3. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z a 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w ppkt 3)   
powyżej Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D jednolitego dokumentu   
„Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.   
Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa   
powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

8.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o   
 których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

8.3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt. 8.1. i 8.2. SWZ  
 (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie Wykonawcy na   
 odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie  
 postępowania o udzielenie zamówienia.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1   
 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące   
 przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.5. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne   
 okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez   
 Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.5. SWZ, nie są wystarczające do   
 wykazania jego rzetelności.

1. **informacja o podmiotowych środkach dowodowych**
2. 9.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
3. 1) braku podstaw wykluczenia
4. 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym   
 środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw   
 wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

* 1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2. SWZ (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji** a, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α**, w takim przypadku Wykonawca nie wypełniażadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”

Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. b) i c) i 3) w zakresie odnoszącym się do pkt. 2) lit. b) ustawy Pzp w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, stanowiących obligatoryjną przesłankę wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. f) i h) oraz pkt 2) ustawy Pzp.

9.4 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego   
 oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym   
 niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych .

9.5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, o którym mowa w pkt. 9.4. SWZ   
 zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w   
 pkt. 9.6., 9.7., 9.8. SWZ.

9.6 W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o   
 udzielenie zamówienia Wykonawca składa:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania

się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku   
 przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z   
 innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do

tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi   
 przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej   
 grupy kapitałowej; - załącznik nr 5 do SWZ

c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o  
 którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z   
 postępowania wskazanych przez Zmawiającego, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami   
 Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 9.6. lit. a) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

9.7.1. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.7. ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej   
 niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

9.7.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce   
 zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których   
 mowa w pkt 9.7., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o   
 których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(1)&pit=2025-12-01), [2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(2)&pit=2025-12-01) i [4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&pit=2025-12-01), ustawy, zastępuje się je odpowiednio w   
 całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy,   
 ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie   
 osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w   
 którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma   
 osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą,   
 złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem   
 samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub   
 miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał   
 dotyczyć. Postanowienie pkt. 9.7.1. SWZ stosuje się.

9.8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2. SWZ lub   
 podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się   
 bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych   
 w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w   
 postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub   
 dokumentów.

9.9. W celu **potwierdzenia spełnienia warunku** z udziału w postępowaniu o   
 udzielenie zamówienia Wykonawca składa:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu  
 dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności   
 gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu   
 do rejestru działalności regulowanej.

* 1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
     1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danryhe) ustawy Pzp.
  2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1. 9.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o   
    udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać   
    Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków   
    dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.   
    Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe   
    środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać   
    Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych   
    środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
   1. . Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:
   2. Wypełniony opis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem - formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 1 do SWZ.
   3. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
   4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

11.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

11.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

11.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

1. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

1. postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

12.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument ”Jednolity europejski dokument zamówienia”, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

# INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:   
     Pani Renata Remus tel. 052/ 33-60-508 email [zamowienia@szpitaltuchola.pl](mailto:zamowienia@szpitaltuchola.pl)   
     Pani Paulina Kucharska tel. 056/ 63-92-252
  4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):   
       
     <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-731db514-cf80-475d-9135-4cee1fc31490>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

* 1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-731db514-cf80-475d-9135-4cee1fc31490

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>
  2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:   
     a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w   
      sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub  
     b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków  
      komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).   
     W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@szpitaltuchola.pl](mailto:zamowienia@szpitaltuchola.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

1. **OPIS SPO****SOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

14.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta ”Zapytania/Wyjaśnienia”).

14.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

14.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

14.4 Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

14.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

1. **Termin związania ofertą**

16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **26.04.2026 r.**

16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą   
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

16.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.

**17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW   
 WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

* 1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

**Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.   
Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat   
Reader DC.

* 1. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 17.7.
  3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .
  5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.   
     **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).   
     W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  11. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Interaktywny Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ
3. Formularz JEDZ
4. Formularz JEDZ powinien być aktualny na dzień składania ofert.
5. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w   
   specyfikacji warunków zamówienia.
6. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne   
   potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia - załącznik nr 8 do SWZ
8. zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy)
9. Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.). – załącznik nr 3 do SWZ (składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
    1. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity   
        dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.   
        Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz   
        brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców łącznie   
        wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oddzielnie brak  
        podstaw wykluczenia.
    2. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje   
        zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o   
        udzielenie zamówienia.
    3. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do   
        reprezentowania wykonawcy** (jeśli dotyczy):
12. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
14. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
15. Zapis lit. c stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Zapis lit. a-c stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
17. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
18. Jeśli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca winien przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – poświadczenia dokonuje mocodawca (odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) lub notariusz. Szczegółowy zakres związany z potwierdzaniem umocowania do reprezentowania mocodawcy wskazany jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
    1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z   
        postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.). – załącznik nr 3 do SWZ (składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Oświadczenie to Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

* 1. . Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem interaktywnego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 1 do umowy), Ocenie podlegać będzie wycena zamówienia w zakresie maksymalnego prawa opcji wskazanego w SWZ.
  2. . Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
  3. . Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji   
     i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  4. . Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę).
  5. . Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
  6. . Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
  7. . Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w punkcie 19.1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* 1. . Forma i sposób złożenia oferty został wskazany w rozdziale XVII (17) SWZ
  2. . Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie   
      **do dnia 27.01.2026 r., do godz. 08:00.**
  3. . Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.01.2026 r., o godz. 08:30**
  4. . Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  5. . Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej   
     prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na   
     sfinansowanie zamówienia.
  6. . Otwarcie ofert jest niejawne.
  7. . Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej   
     prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej   
   działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje   
      brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
   2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej   
      prowadzonego postępowania.

**20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych   
 kryteriów i sposobu oceny ofert**

20.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie   
 następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C) - 100 % = 100 pkt

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium „Cena” - 100% = 100 pkt (C)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **C =** | **C min** | **x 100 pkt** | |  | **C o** | | **gdzie:** | **C min** | **– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)** | | |  | **C o** | **– cena brutto badanej oferty (zł)** | | |

**20.2 Zamawiający informuje, że najkorzystniejszą ofertę w danej części postępowania   
 przedłoży wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu  
 uzyskanych punktów z tytułu kryteriów oceny ofert, które zostały określone w   
 Rozdziale 20 SWZ.**

Punkty oferty będą obliczane w poszczególnych pozycjach z dokładnością do dwóch   
 miejsc po przecinku (końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się do 0,01 w górę).

20.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert   
 przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera   
 spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej

wadze.   
 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający   
 wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o   
 którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zamawiający wzywa wykonawców, którzy   
 złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert   
 dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie   
 mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich  
 ofertach.

20.4 Zamawiający **poprawia w ofercie**:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.5 W przypadku, o którym mowa w punkcie 20.4. podpunkt 3, zamawiający wyznacza   
 wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki   
 lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie   
 uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

* 1. **Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści   
      oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych   
      podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń   
      składanych w postępowaniu.**
  2. **Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:**

1. **oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub**
2. **zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.**
   1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.   
      W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
   2. **Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia**, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 255 ustawy Pzp lub jeżeli zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy Pzp środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   3. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 226 ustawy Pzp.**
   4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 20.11. podpunkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   2. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ  
 DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
 W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na zasadach   
      określonych w art. 264 ust. 1 i 2, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem   
      terminu, o którym mowa w punkcie 21.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie   
      zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
  3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć

zamawiającemu: W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie   
      wskazanym przez zamawiającego.
  2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od   
      zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie spełnił przesłanek   
      warunkujących zawarcie umowy, o których mowa w punkcie 21.4 i 21.5., Zamawiający   
      może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w  
      postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić   
      postępowanie.
  3. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej z użyciem   
      kwalifikowanych podpisów elektronicznych. W takim przypadku Zamawiający   
      przygotowuje umowę wraz z załącznikiem i przygotowaną umowę wraz z załącznikiem   
      przesyła na wskazany w ofercie adres e-mail dzień przed terminem podpisania umowy.   
      Wykonawca sprawdza dane umowy, w przypadku błędów, omyłek, konsultuje je z osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w tym samym dniu lub następnym, ale nie później niż do godz. 11:00. Po sprawdzeniu umowy Wykonawca w dniu wskazanym w umowie podpisuje umowę i przesyła ją pocztą elektroniczną w formie elektronicznej (.pdf) z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych nie później niż do godz. 12.00. Zamawiający po sprawdzeniu danych odeśle podpisaną umowę wraz z załącznikiem w tym samym dniu. W sytuacjach nieprzewidzianych możliwe jest przesunięcie terminu podpisania lub odesłanie umowy.
  4. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o   
      udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o   
      wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub   
      unieważnieniu postępowania.
  5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający dokona aktualizacji weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt. 8.1 pkt 2 i 3.

**22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA   
 PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ   
 UMOWY ORAZ INFORMACJA DOTYCZĄCA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY**

* 1. **. Wykonawca przedkładając ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór   
      umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.**
  2. . Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
  3. . Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia   
      publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
  4. . Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści   
      wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz wskazanym   
      we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Zmiana umowy wymaga dla   
      swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Tucholski Sp. z o.o. ul. Nowodworskiego 14-18, 89-500 Tuchola.
  2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych a tel. 795 587 015 e-mail [szpitaltucholski.iod@gmail.com](mailto:szpitaltucholski.iod@gmail.com).
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 *ustawy* przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  8. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

23.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH   
 WYKONAWCY**

* 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
   1. Odwołanie zawiera:
3. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
4. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
5. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
6. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
7. określenie przedmiotu zamówienia;
8. wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
9. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
10. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
11. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
12. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie

odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

1. podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
2. wykaz załączników
   1. Do odwołania dołącza się:
3. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
4. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
5. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
   1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
   2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   3. Odwołanie wnosi się w terminach:
6. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
7. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2 IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

* 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
* 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
  2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
  4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ (stanowiące jej integralną część):**

1. załącznik nr 1 - formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2 do umowy)
2. załącznik nr 2 - interaktywny formularz oferty (załącznik nr 1 do umowy)
3. załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia
4. załącznik nr 4 - istotne postanowienia umowy
5. załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w   
    oświadczeniu wstępnym
7. załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
8. załącznik nr 8 – oświadczanie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
9. załącznik nr 9 - JEDZ Jednolity europejski dokument zamówienia